

Fraværsregistrering på Bakkegårdsskolen

Fravær noteres dagligt ved skoledagens begyndelse. For 7.-9. klasse noteres fravær også dagligt ved skoledagens afslutning.

På Bakkegårdsskolen har vi valgt at give årgangene mulighed for at vælge at registrere for sent fremmøde samt hvis en elev er gået tidligere hjem. Disse er kun til brug for dialog med jer forældre.

S = Sygdom (sygdom, funktionsnedsættelse, psykiske/sociale udfordringer, læge, tandlæge el. lign.)

Forældrene skal give besked om fravær pga. sygdom el. lign. til klasselæreren. Forældrene giver besked samme dag, eller i rimelig tid derefter, alt efter omstændighederne.

L = Lovligt fravær (ekstraordinær frihed, f.eks. godkendt ferie, udveksling Grønland el. lign.)

Forældrene beder om ekstraordinær frihed til deres barn.

Ved anmodning om ekstraordinær frihed op til **5** dage, sender forældrene en besked i Aula til klasselæreren/-ne.

Ved anmodning om ekstraordinær frihed ud over **5** dage, sender forældrene en besked i Aula til modtageren 'Kontoret' samt til elevens klasselærer/-e.

Det er forældrenes og elevens ansvar at holde sig ajour med skolearbejdet på Aula, i MinUdannelse m.m.

Lærerne er ikke forpligtede til at udarbejde særlige planer for eleverne. Det er forældrene, der overtager undervisningspligten. I bedes læse 'Princip for fravær og fritagelse i undervisningen' under 'Fælles filer' på Aula eller på [skolens hjemmeside](#).

U = Ulovligt fravær

Undlader forældrene at give besked om barnets fravær, vil det som udgangspunkt blive registeret som ulovligt fravær.

Klasselæreren gennemgår ulovligt fravær en gang månedligt og vil være opsøgende på årsag til fraværet.

Ulovligt fravær gives også ved afslag på ekstraordinær frihed, hvor eleven ikke møder op i skolen de pågældende dage.