



Kære klassekoordinator - Tak fordi du engagerer dig!

Skolebestyrelsen på Bakkegårdsskolen har i samarbejde med klassekoordinatorer og ledelsen udarbejdet denne folder som indeholder gode råd, ideer og information om, hvordan du som klassekoordinator bidrager til det gode børne- og voksenliv.

Klassekoordinatorerne er med til at skabe rammerne for og koordinere tiltag og opgaver mellem klassens forældre. Det er ikke klassekoordinatorerne, der skal løse alle opgaverne. Deres rolle er at igangsætte og uddelegere til de øvrige forældre i klassen, så alle bidrager til fællesskabet.

Alle forældre har sammen med skolen ansvaret for, at eleverne trives og udfordres

Bakkegårdsskolen ønsker et godt og konstruktivt samarbejde med alle forældre om det fælles ansvar for, at alle elever trives og udfordres både fagligt og socialt, som folkeskolens formål § 1 skriver det:

Folkeskolens formålsparagraf § 1.

Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: Forbereder dem til videre uddannelse og give dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkeltes elevs alsidige udvikling.

En særlig rolle

Som klassekoordinator har du en særlig vigtig rolle i forhold til at påvirke rammerne for at få dette skolehjem-samarbejde til at fungere på bedste vis.

Selv om du som klassekoordinator, ikke har formelle opgaver, er du i høj grad med til at præge livet i klassen og på skolen. Det er en vigtig og sjov opgave, der giver mulighed for kontakt på kryds og tværs. Samtidig er du et vigtigt bindeled mellem klassens forældre, lærere og pædagoger samt med skolens ledelse og mellem forældrene og forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen.

På Bakkegårdsskolen har vi vægt på, at klassekoordinator har fokus på:

- *Trivselsaktiviteter og fællesskab*
- *Bindeled og kommunikation mellem forældre, skolens medarbejdere og ledelsen*
- *Bindeled til forældrerepræsentanterne i skolebestyrelsen*

Klassekoordinatorerne arbejder på forskellige måder fra klasse til klasse. Denne folder kommer med bud på, hvordan arbejdet kan gribes an og hvilke muligheder, der er på Bakkegårdsskolen.

Vær dog opmærksom på at få lavet en aftale om forældredeltagelse. Aftal fx., at man deltager i fælles aktiviteter uden for skolen, når tiden og overskuddet er der. Det skal ikke være sådan, at man ser skævt på dem, der ikke kan deltage så ofte.

*Rigtig god læsning fra
Skolebestyrelsen og klassekoordinatorgruppen*



Dig som klassekoordinator

Klassekoordinatorerne har en særlig rolle for fællesskabet i den pågældende klasse, og har et ansvar for at være særligt opmærksomme på klassens trivsel samt indgå i dialog med lærere, pædagoger og klassens forældregruppe.

Klassekoordinatorerne er som bindeled til resten af forældregruppen med til at give informationer videre til resten af forældregruppen, og bringe ting videre til skolebestyrelsen eller ledelsen, hvis der opstår fælles opmærksomhedspunkter fra klassens forældre.

Samspelet mellem forældre og børn i den enkelte klasse er med til at skabe tryghed og trivsel i en sådan grad, at børnene lettere udvikler respekt for hinanden og for forskellighederne i en klasse. Når børnene oplever og mærker gode relationer mellem forældrene, så smitter det af på børnenes oplevelse af tryghed og sammenhold, og giver dem en ro til et trygt og godt børneliv.

Det er vigtigt at have fokus på måden at tale om skolen og hinanden på. At skabe gode relationer mellem forældrene giver eleverne en tryghed og en positiv indstilling samt en større ro til at lære.

Som klassekoordinator er du først og fremmest med til at skabe fællesskaber i klassen og på skolen og bidrage til koordineringen af tiltag og ideer.

Klassekoordinator bruges ikke til:

- Sager om enkelte børn.
- Henvendelser fra klassens forældre om klasselærere, faglærere, pædagoger og skolen som helhed.
- Problemløsning eller konfliktmægling mm.

Det er vigtigt, at du her henviser forældre og/eller børn til lærerne eller skolens ledelse direkte.

Uddeling af tiltag og opgaver

Klassekoordinatorer er med til at skabe rammerne og hjælper med at uddelegere og koordinere tiltag og opgaver blandt de øvrige forældre. Det er også en god ide, at du har læst skolens politikker og følger med i de informationer, der sendes ud.

Eksempler på fokusområder for klassekoordinatoren:

- Velkomst af forældre til nye elever i klassen, med info om planlagte aktiviteter og principper i klassen, årshjul, gaveordning, klassekasse osv.
- Italesætte respekten for forskellighed, og at vi alle bidrager med det, vi kan.
- Drøfte med klasselæreren, hvad der skal på dagsordenen til forældremøderne.
- Repræsentant for klassens forældre ved fælles klassekoordinator-møder 2 gange årligt.
- Deling af information fra skolebestyrelsen og skolens ledelse.
- Fokus på god trivsel i fællesskabet og bidrage til forældresamarbejde på tværs af klasserne.

Typiske opgaver som klassekoordinatoren uddelegerer til de øvrige forældre:

- Informere nye forældre i klassen om traditioner og aktiviteter mm.
- Italesætte at der bliver lavet en politik for fødselsdage.
- Udarbejdelse af lege/mad-grupper eller bidrag hertil.
- Udarbejdelse af trivselsgrupper eller bidrag hertil.



Kommunikation

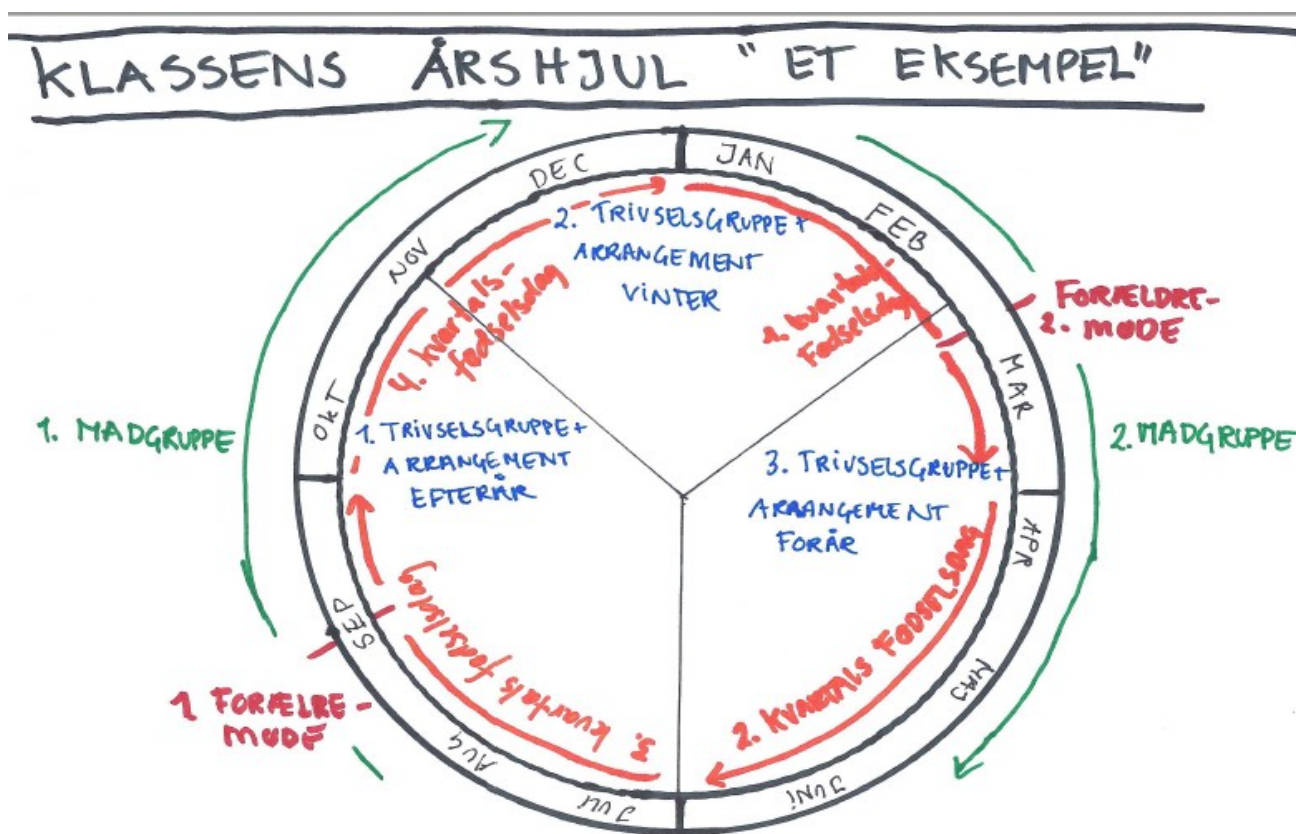
Klassekoordinatorene oprettes på AULA i en fælles gruppe med mulighed for at udveksle erfaring og viden på tværs af klasser og årgange. her findes fx et eksempel på klassens årshjul.

Vi har en repræsentant i skolebestyrelse, som har fokus på dialogen med klassekoordinatorene for at bidrage til kommunikation, synlighed og meningsfulde samarbejder med og mellem klassekoordinatorene. Repræsentanten sender information til klassekoordinatoren efter bestyrelsesmøder, nyheder og andet.

Valg og møder

Klassekoordinatorene vælges for 1 år ad gangen og kan godt sidde i flere år.

Et godt tip er at vælge klassekoordinatore ved skoleårets sidste forældremøde, så de er klar til det nye skoleår. Det er vigtigt for klassen, at der er klassekoordinatore i den enkelte klasse, som kan være med til at bidrage til gode rammer og det fælles ansvar for det gode samarbejde mellem skole og hjem.



På Bakkegårdsskolen er der 2 klassekoordinatormøder årligt med skolebestyrelsen og skolens ledelse. Desuden er der 1 årligt møde med forberedelse af forældremødet i foråret mellem klassekoordinatorene, skolens ledelse og klassens klasselærer.

Årshjul

Årshjulet er et visuelt billede på, hvordan aktiviteterne kan fordele sig over skoleåret.



Overblik over aktiviteter

Herunder et overblik med korte forklaringer.

Forældremøder:

Hvornår: 2 gange om året.

Hvem: Klassekoordinator bidrager til agenda

Valg af poster til klassekoordinator, kasserer samt trivselsgrupper
Drøftelser af traditioner ift. fødselsdage mm.
Særlige fokuspunkter aftales med lærerteamet
Planlægning af sociale aktiviteter mm.

Trivselsarrangementer/grupper

Hvorfor: Så forældrene bliver fortrolige med hinanden og klassens børn. Sjovt og vigtigt for at sikre trivsel og styrke fællesskabet. Gør det nemmere at løse konflikter i fremtiden.

Hvem: Forældre inddeles i 2-3 trivselsgrupper med 1 tovholder. Tovholder koordinerer ift. planlægning og kommunikation til klassen.

Hvordan: Hold det enkelt og nemt. I kan mødes på skolen i weekenden, på skaterbanen, legeplads, klubben mm.