

Princip for fravær og fritagelse i undervisningstiden

Af hensyn til elevernes og klassernes læringsforløb anbefaler skolen at forældre så vidt muligt planlægger ferie i skolernes ferier. Skolen har dog forståelse for, at der kan være særlige grunde til, at ferien bliver placeret i skoletiden.

Anmodes om fri, er det forældrenes og elevens ansvar at holde sig ajour med skolearbejdet. Lærerne er ikke forpligtede til at udarbejde særlige planer for eleverne. Det er forældrene, der overtager undervisningspligten.

Hvis en familie planlægger ferie uden for skolens ferier, henstiller vi til, at forældrene orienterer sig i klassens årskalender, således at de tager hensyn til elevens mulighed for at deltage i særlige projekter, klassens arbejde, den obligatoriske projektopgaver og prøver m.m.

Skolens procedure i forbindelse med elevers fravær

Klasselæreren kan give fri i op til fem dage, hvis forældrene henvender sig skriftligt via Aula. Anmodning om frihed ud over 5 skoledage sendes som besked på Aula til både klasselærer og til postkassen "Kontoret". Kontoret sender en bekræftelse på anmodningen.

Skoleledelsen kan give eleven tilladelse til ekstraordinær frihed uden for de almindelige ferier og fridage, hvis der foreligger særlige grunde til det. Skoleledelsen træffer afgørelsen om ekstraordinær frihed på grundlag af en konkret vurdering i hvert enkelt tilfælde.

Skolens procedure i forbindelse med elevers sygdom

Alle forældre skal via Intra meddele klasselærer/kontakt pædagog om elevers fravær med en kort begrundelse. Det skal senest ske umiddelbart efter fraværet. Ved langvarig sygdom (mere end 14 dage) kan skolen forlange en lægeattest.

GFO'ens procedure i forbindelse med fravær og sygdom

Forældre til elever i 0. til 3. klasse skal meddele fravær og sygdom til GFO via tabulex eller pr. telefon til GFO'en.

I forbindelse med skolernes ferie, skal der til eller frameldes til GFO i tabulex. GFO sender information ud i god tid.