

Sorgplan

SORGPLANENS indhold:

1. Indledning
2. Plan i forbindelse med skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l. i barnets familie
3. Plan når et barn mister – i nærmeste familie
4. Plan når skolen mister en elev
5. Plan når skolen mister en medarbejder
6. Materialekasse

1. Indledning

Denne plan skal opfattes som et beredskab/værktøj, der kan bruges, når "det, der ikke må ske, sker". Alle tiltag skal vurderes individuelt i forhold til de enkelte berørte og deres situation.

- Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l. i barnets familie
- Når et barn mister – i nærmeste familie.
- Når skolen mister – en elev – en medarbejder.

For at tage del i situationen kræves ikke et overmenneske – kun et menneske.

Planen deles ud til samtlige medarbejdere (også nye) og er en del af Skole/hjem-mappen.

Planen revideres én gang årligt: dvs. Pædagogisk Råd, skoleledelsen, medarbejderudvalg, "trivselsudvalg", GFO-råd og skolebestyrelsen gennemgår planen én gang årligt.

Seneste reviderede OMSORGSPPLAN sættes på hjemmesiden.

OMSORGSPPLANEN gennemgås på forældremøder i det nye skoleår. Det er vigtigt, at forældre orienterer skolen, når der sker noget alvorligt for børnene.

Det kan overvejes, om der skal etableres en ressourcegruppe, der træder i funktion ved

akutte hændelser, til fordeling af opgaver og vurdering af behov for ekstern bistand.

I tilfælde af hændelser, der ikke er akutte, kunne ressourcegruppen bistå med rådgivning for lærere med elever i sorg eller krise, sikring af, at der følges op, indsamling af viden og Ansvar for evaluering og information om eventuelle ændringer samt ansvar for, at nye lærere informeres om sorgplanernes eksistens.

2. Skilsmisse, alvorlig sygdom, kaossituationer o.l. i barnets familie

Når ovenstående erfarer, orienteres klasselæreren. Klasselæreren er forpligtet til, at alle omkring klassen, GFO, servicepersonale, kontoret og skolens ledelse orienteres.

Klasselæreren, evt. sammen med en anden ressourceperson (evt. GFO eller anden kollega) kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres.
- Hvem der skal orienteres.
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig.
- Tilbud om samtale med eleven med eller uden hjemmets deltagelse.

Aftalen skal også indeholde anvisning af orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Følgende overvejes i samråd med hjemmet:

- Besøg i hjemmet
- Deltagelse i begravelse – lærer/klasse.
- Besøge gravsted.

Klassen/skolen sender under alle omstændigheder blomster med bånd (evt. hjemmelavet med elevernes navne – hvidt bånd/guld tusch.).

Sker dødsfald i ferien gennemføres det der er muligt af proceduren efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn. Er det en ide med en blomst på fødselsdag?

Emnearbejde: Sorg/tab/livsmod.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

4. Når skolen mister en elev

Når ovenstående erfarer, orienteres skoleleder/klasselæreren. Skoleleder/klasselæreren er forpligtet til, at alle omkring klassen, GFO, servicepersonale, kontoret og skolens øvrige ledelse orienteres.

Elevens klasse orienteres ligesom skolens øvrige elever.

Elevens klasse holdes samlet og taler om hændelse / følelser. Klasselæreren vurderer behovet for ekstern hjælp.

Skolen flager på halv.

Vær opmærksom på at der også på hold /gymnastikhold, sløjdehold o.l., hvor eleven har gået, vil være behov for samtale. Vær opmærksom på venner og veninder til afdøde.

Klasselærer, evt. sammen med en anden ressourceperson (evt. GFO eller anden kollega) kontakter hjemmet for at finde ud af:

- Hvad der skal gøres.
- Hvem der skal orienteres.
- Hvilken rolle skolen skal tage på sig.

Aftalen skal også indeholde anvisning på orientering af kammerater.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

Ved dødsfald orienteres hele personalet.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet.
- Deltagelse i begravelse – lærer / klasse.
- Besøge gravsted.

Klassen/skolen sender under alle omstændigheder blomster med bånd (evt. hjemmelavet med elevernes navne – hvidt bånd/guld tusch.). Der flages på halv på begravelsesdagen.

Sker dødsfald i ferien gennemføres det der er muligt af proceduren efter skolestart.

Sorg tager tid – vær opmærksom på kortsigtede og langsigtede reaktioner.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn. Er det en ide med blomst på fødselsdagen?

Emnearbejde: Sorg/tab/livsmod.

- Fælles mindehøjtidelighed.
- Flaget sættes på halv.
- Tom plads – markering.
- Deltagelse i begravelse – skole, kammerater, forældre.
- At mindes – markere fødselsdage fremover.

Forældre orienteres. Skolens forslag til mindehøjtidelighed drøftes med forældre.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

5. Når skolen mister en medarbejder

Når ovenstående erfarer, orienteres skolelederen. Skolelederen er forpligtet til at alle på skolen; lærere, elever, GFO, servicepersonale, kontoret og skolens øvrige personale orienteres. Husk orientering af ansatte, der ikke er på arbejde.

Skolelederen evt. sammen med en anden ressourceperson (evt. GFO eller anden kollega) kontakter hjemmet for at finde af:

- Hvad der skal gøres.
- Hvem der skal orienteres.
- Hvilken rolle skolen skal påtage sig.

Aftalen skal indeholde anvisning af orientering af kolleger, elever, GFO, servicepersonale, kontor og skolens øvrige ledelse.

Aftalen forelægges nødvendige personer.

De klasser der havde kontakt til afdøde – særligt klasser, hvori afdøde underviste – gives mulighed for samtale om hændelsen og følelserne i den forbindelse.

Følgende overvejes:

- Besøg i hjemmet?
- Deltagelse i begravelse
- Besøge gravsted

Skolen sender under alle omstændigheder blomster med bånd (evt. hjemmelavet med berørte klasser/elevens navne – hvidt bånd/guld tusch.).

Sker dødsfald i ferien gennemføres det der er muligt af proceduren efter skolestart.

Opfølgning efter aftale med efterlevende voksen og barn. Er det en ide med en blomst på fødselsdag?

Emnearbejde: Sorg/tab/livsmød.

- Fælles mindehøjtidelighed.
- Flaget sættes på halv.
- Tom plads – markering.
- Deltagelse i begravelse – kolleger, elever.
- At mindes – markere fødselsdage fremover.

Forældre orienteres. Skolens forslag til mindehøjtidelighed drøftes med forældre.

Klasselæreren sørger for opfølgning.

6. Bakkegårdsskolens materialekasse/-samling i forbindelse med sorg/krise situationer

Materiale/-samlingen findes på kontoret.

I kassen/-samlingen skal der være:

- Kopi af Hadsten Skoles sorg handleplan
- Lys, stager, tændstikker, vase m.m.
- Digte
- Oplæsningsbøger
- Musikkassette
- Salmebog
- Skønlitterære bøger for børn og unge om sorg
- Materialet "Når nogen dør"
- Videofilm om døden

- Lydbånd: "Med døden som blind passager"
- Uddrag af materialet "omsorg", Kræftens Bekæmpelse
- Faglitteratur om døden samt andre trosretninger
- Telefonliste
- Papir med gode råd om psykisk førstehjælp
- Diverse artikler og skrivelser om sorgreaktioner og anbefalinger til samtaler